



ประกาศเทศบาลตำบลสะพลี

เรื่อง ประกาศสอบราคาจัดซื้ออาหารกลางวันให้กับเด็กอนุบาล ๓ ขวบ
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี

ด้วยสำนักงานเทศบาลตำบลสะพลี มีความประสงค์จะสอบราคาจัดซื้ออาหารกลางวันให้กับเด็กอนุบาล ๓ ขวบ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี ดังนี้

๑. จัดซื้ออาหารกลางวันให้กับเด็กอนุบาล ๓ ขวบ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี จำนวน ๗๒ คน คนละ ๒๐ บาท ต่อวัน ยกเว้นวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ต่าง ๆ หรือวันที่เทศบาลแจ้งหยุดการเรียนการสอนจะลดยอดของการจ่ายเงินลงตามความเป็นจริง โดยดำเนินการจัดซื้อตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๗๓ วัน เป็นเงิน ๑๐๕,๑๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งอาหารต้องมีประโยชน์ทางโภชนาการ มีสารอาหารครบ ๕ หมู่ ไม่ใส่สารปรุงแต่ง เช่น สี ผงชูรส สารกันบูดฯ ไม่เป็นของดอง และไม่เป็นอาหารรสจัด ในแต่ละวันจะต้องมีรายการอาหาร ดังนี้

๑. ข้าวสวย จำนวน ๑ หม้อ
๒. ก๋วยเตี๋ยว จำนวน ๒ อย่าง อย่างละ ๑ หม้อ
๓. อาหารว่าง (ขนมหวาน จำนวน ๒ วัน/สัปดาห์ ผลไม้ตามฤดูกาล จำนวน ๓ วัน/สัปดาห์)
๔. อาหารจานเดียว ๑ หม้อ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

(โดยผู้เสนอราคาต้องแนบรายการอาหารมาให้เทศบาลตำบลสะพลี อย่างน้อย ๑ สัปดาห์ และอาหารทุกอย่างต้องมีปริมาณเพียงพอสำหรับเด็กอนุบาล ๓ ขวบ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี)

ราคากลางจัดซื้ออาหารกลางวันให้กับเด็กอนุบาล ๓ ขวบ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี ในการสอบราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๕,๑๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) **ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้**

๑. เป็นผู้มิใช่อาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
๔. เป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของเทศบาลตำบลสะพลี
๕. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

กำหนดยื่นของสอบราคา ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ กองคลัง งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน เทศบาลตำบลสะพลี และ ณ ห้องประกวดราคา ศาลากลางจังหวัดชุมพร ชั้น ๒ ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. กำหนดเปิดของสอบราคาในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประกวดราคา ศาลากลางจังหวัดชุมพร ชั้น ๒

/ผู้สนใจติดต่อ...

ผู้สนใจติดต่อขอรับ / ซื้อ เอกสารสอบราคา ในราคาชุดละ ๕๐.-บาท ได้ที่กองคลัง งานพัสดุ และทะเบียนทรัพย์สิน เทศบาลตำบลสะพลี ระหว่างวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sprocurement.go.th หรือ www.sapleecity.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๗๗๕๖-๐๓๙๐ ต่อ ๑๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘



(นายกฤษฎา โลพิศ)
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

เอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ 3/2558

การสอบราคาจัดซื้อ อาหารกลางวันให้กับเด็กอนุบาล 3 ขวบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี
ตามประกาศเทศบาลตำบลสะพลี ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2558

ด้วยเทศบาลตำบลสะพลี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “เทศบาลตำบลสะพลี” มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อ ตามรายการดังนี้

- จัดซื้ออาหารกลางวันให้กับเด็กอนุบาล 3 ขวบ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี จำนวน 72 คน คนละ 20 บาท ต่อวัน ยกเว้นวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ต่าง ๆ หรือวันที่เทศบาลแจ้งหยุดการเรียนการสอนจะลดยอดของการจ่ายเงินลงตามความเป็นจริง โดยดำเนินการจัดซื้อตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 ถึงวันที่ 14 ตุลาคม 2558 จำนวน 73 วัน ซึ่งอาหารต้องมีประโยชน์ทางโภชนาการ มีสารอาหารครบ 5 หมู่ ไม่ใส่สารปรุงแต่ง เช่น สี ผงชูรส สารกันบูดฯ ไม่เป็นของดอง และไม่ใช่อาหารรสจัด ในแต่ละวันจะต้องมีรายการอาหาร ดังนี้

1. ข้าวสวย จำนวน 1 หม้อ
2. ก๋วยเตี๋ยว จำนวน 2 อย่าง อย่างละ 1 หม้อ
3. อาหารว่าง (ขนมหวาน จำนวน 2 วัน/สัปดาห์ ผลไม้ตามฤดูกาล จำนวน 3 วัน/สัปดาห์)
4. อาหารจานเดียว 1 หม้อ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

(โดยผู้เสนอราคาต้องแนบรายการอาหารมาให้เทศบาลตำบลสะพลี อย่างน้อย 1 สัปดาห์ และอาหารทุกอย่างต้องมีปริมาณเพียงพอสำหรับเด็กอนุบาล 3 ขวบ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี)

ราคากลางจัดซื้ออาหารกลางวันให้กับเด็กอนุบาล 3 ขวบ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี ในการสอบราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 105,120.00 บาท (หนึ่งแสนห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อต้องเป็นของแท้และของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดตามคุณลักษณะเฉพาะ
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาซื้อขาย
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันสัญญา
 - (2) หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

/2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา...

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อ และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับเทศบาลตำบลสะพลี

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือคุ้มกันเช่นว่านั้น

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5

2.4 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

2.5 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของเทศบาลตำบลสะพลี

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 4.4
- (2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ยื่นพร้อมไปกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การยื่นซองสอบราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการ ชดเชย ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วยและหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสะพลี 99 หมู่ 9 ต.สะพลี อ.ปะทิว จ.ชุมพร

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน 73 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือแบบรูปรายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จะซื้อไปพร้อมใบเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ เทศบาลตำบลสะพลีจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับรูปรายการละเอียดคุณลักษณะที่แนบมาให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดาที่เข้าสอบราคา หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์จะขอคืนฉบับรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตรวจสอบภายใน 3 วัน

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน - ชุด (ตามรายการอุปกรณ์ที่ต้องนำมาทดลองในวันเปิดซองสอบราคา) เพื่อใช้ในการตรวจทดลอง หรือประกอบการพิจารณา และหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ เทศบาลตำบลสะพลี จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือ หรือไม่ใช่แล้ว เทศบาลตำบลสะพลี จะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

4.6 ก่อนยื่นซองสอบราคาผู้เสนอราคาควรดูร่างสัญญาและรูปแบบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

/4.7 ผู้เสนอราคาจะต้อง...

4.7 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ 3/2558 โดยยื่นโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่รับซอง ในวันที่ 11 มิถุนายน 2558 ถึงวันที่ 24 มิถุนายน 2558 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น. ณ กองคลัง งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน เทศบาลตำบลสะพลี และ ในวันที่ 25 มิถุนายน 2558 เวลา 10.00 น. - 11.00 น. ณ ห้องประกวดราคา ศาลากลางจังหวัดชุมพร ชั้น 2 เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ในวันที่ 26 มิถุนายน 2558 ตั้งแต่เวลา 10.00 เป็นต้นไป ณ ห้องประกวดราคา ศาลากลางจังหวัดชุมพร ชั้น 2

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ “เทศบาลตำบลสะพลี” จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวมทั้งสิ้น

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือ ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ “เทศบาลตำบลสะพลี” เท่านั้น

5.3 “เทศบาลตำบลสะพลี” สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของ “เทศบาลตำบลสะพลี”

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือ “เทศบาลตำบลสะพลี” มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ “เทศบาลตำบลสะพลี” มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

/5.5 “เทศบาลตำบลสะพลี” ...

5.5 “เทศบาลตำบลสะพลี” ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจ “เทศบาลตำบลสะพลี” เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอ ราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง “เทศบาลตำบลสะพลี” จะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต หรือมีการ สมยอมกันในการเสนอราคา

6. การทำสัญญาซื้อขาย

6.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วัน ทำการ ของทางราชการ นับตั้งแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อกับเทศบาลตำบลสะพลี จะพิจารณาจัดทำเป็นข้อตกลงเป็น หนังสือแทนการทำสัญญา ดังระบุในข้อ 1.3 ก็ได้

6.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายกับ “เทศบาลตำบลสะพลี” ภายใน 5 วันทำการของทางราชการ หรือเทศบาลเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือข้อ 6.1 ผู้ ชนะการสอบราคา จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับ “เทศบาลตำบลสะพลี” ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาส่งของที่สอบราคาได้ให้ “เทศบาลตำบลสะพลี” ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้ หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้.

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “เทศบาลตำบลสะพลี” โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดัง ระบุใน ข้อ 1.4

(4) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลตำบลสะพลี จะจ่ายเงินค่าพัสดุเป็น 4 งวด เมื่อผู้ขายส่งมอบพัสดุและ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุถูกต้องและครบถ้วนไว้แล้วเท่านั้น

/8. อัตราค่าปรับ...

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขาย ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของค่าพัสดุตามสัญญาต่อวัน แต่จะต้องไม่น้อยกว่าวันละ 100 บาท

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 73 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบโดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 1 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาอื่น ๆ

10.1 เมื่อเทศบาลตำบลสะพลี ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของตามเอกสารสอบราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมพาณิชย์ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชย์

10.2 ผู้เสนอราคาซึ่งเทศบาลตำบลสะพลี ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุในข้อ 6 เทศบาลตำบลสะพลี อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

10.3 เทศบาลตำบลสะพลี สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

เทศบาลตำบลสะพลี

วันที่ 11 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2558